

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul curriculum și controlul asigurării calității	PO nr. 13	Revizia 5 Nr. de ex. 1
		Pag. din 6
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA SPECIFICĂ
DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE,
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE**

1. Scop:

Scopul prezentei proceduri este de a preciza modul în care se vor înscrie copiii care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat în prima etapă.

2. Domeniu:

- Procedura se aplică de către membrii Comisiei Județene pentru înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2018-2019 și de către membrii Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ.

3. Documente justificative:

- Decizia de numire a comisiei – care se păstrează în dosarul cu decizii de la secretariat;
- LEN – 1/2011
- OMEN nr 3242/23.02.2018 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul curriculum și controlul asigurării calității	PO nr. 13	Revizia 5
		Nr. de ex. 1
		Pag. din 6
		Exemplar nr. 1

4. Definiții ale termenilor



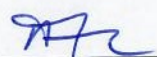
Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul curriculum și controlul asigurării calității	PO nr. 13	Revizia 5 Nr. de ex. 1
		Pag. din 6
		Exemplar nr. 1

4.2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind Responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Corneliu Constantin Ilie	Inspector școlar pentru învățământul primar	07.03.2018	
1.2	Verificat	Prof. Bogdan Gabriel Bârzoii	Inspector școlar general adjunct	14.03.2018	
1.3	Aprobat	Prof. dr. Genoveva Aurelia Farcaș	Inspector școlar general	04.04.2018	

4.3. Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1	-	-	24.03.2014
2.3.	Revizia 2	-	-	24.03.2015

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul curriculum și controlul asigurării calității	PO nr. 13	Revizia 5 Nr. de ex. 1 Pag. din 6 Exemplar nr. 1

2.4.	Revizia 3	-	-	29.03.2016
2.5	Revizia 4	-	-	24.03.2017
2.6	Revizia 5			04.04.2018

5.Descrierea procedurii operaționale:

- a) Prezenta procedură operațională se aplică în unitățile de învățământ în care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere.
- b) Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2018-2019, va comunica, prezenta procedură, unităților de învățământ, o va afișa pe site-ul ISJ Iași și va informa comisia națională din cadrul MEN cu privire la această procedură.
- c) Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar se va asigura de afișarea prezentei proceduri la avizierul unităților școlare și pe site-ul propriu, dacă există.
- e) Comisia Județeană pentru înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2018-2019 împreună cu comisia din unitatea școlară soluționează cererile de înscriere în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe baza Metodologiei și a prezentei proceduri.
- f) Conform OMEN nr. 3242/23.02.2018, Comisia județeană se asigură că vor fi cuprinși în clasa pregătitoare toți copiii care îndeplinesc condițiile de școlarizare.

Calendarul înscrierii în clasa pregătitoare, în etapa a II – a, a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această primă etapă

11 aprilie 2018	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Informarea Ministerului Educației Naționale de către comisia județeană cu privire la procedura specifică de
-----------------	---

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul curriculum și controlul asigurării calității	PO nr. 13	Revizia 5
		Nr. de ex. 1
		Pag. din 6
		Exemplar nr. 1

	repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua
12 aprilie-18 aprilie 2018	Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
18 aprilie-20 aprilie 2018	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea, în aplicația informatică, a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.
23 aprilie 2018	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
24 aprilie-04 mai 2018	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei altei situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului

Precizări privind activitatea propriu-zisă de înscriere a copiilor în etapa a II-a:

- a) Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în etapa a II-a, se realizează la toate unitățile de învățământ care au locuri disponibile.
- b) Cererea-tip de înscriere se completează și se depune, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această primă etapă la unitatea de învățământ pentru care acesta optează, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii.
- c) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri libere. Lista acestora poate fi consultată la adresa www.isjiasi.ro, la avizierele unităților de învățământ sau pe site-ul propriu al acestora, dacă există.
- d) În cererea-tip, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri libere.
- e) Depunerea cererii-tip de înscriere se face la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul curriculum și controlul asigurării calității	PO nr. 13	Revizia 5
		Nr. de ex. 1
		Pag. din 6
		Exemplar nr. 1

f) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate.

g) Părintele depune, în momentul completării cererii, o fotocopie a actului de identitate propriu și o fotocopie a certificatului de naștere a copilului, care vor fi certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

h) Pe lângă documentele menționate anterior, părinții pot depune și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, în conformitate cu Art. 10 din metodologie, precum și îndeplinirea criteriilor specifice ale unităților de învățământ pentru care a optat părintele în cererea de înscriere.

6. Documente justificative

- Decizia de numire a comisiei - dosarul cu decizii - secretariat.
- Procesele-verbale de de la ședințele cu părinții referitoare la prezentarea OMEN nr. 3242/23.02.2018 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019.
- Dosarul cu fișele de înscriere și documentele anexate (copie C.I. părinte, copie certificat naștere copil, documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor de departajare).

7. Responsabilități :

- Comisia județeană și comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități școlare organizează desfășurarea etapei a II-a, în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3242/23.02.2018, pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019.

8. Dispoziții finale:

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

Aceasta procedură se aplică începând cu data de 12.04.2018.